

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY (VOP)

pro online objednávku a nájem prostor sloužících ke skladování

Tyto VOP upravují uzavírání smlouvy na dálku prostřednictvím webu pronajímatele, vznik a průběh nájmu skladovací jednotky a související práva a povinnosti smluvních stran.

1. Identifikace a kontaktní údaje

Pronajímatel:

- SWORP BOX s.r.o.
- IČO: 23167327
Spisová značka: C 422520/MSPH Městský soud v Praze
- E-mail: box@sworp.com
- Telefon: +420 266 266 543
- Bankovní účet: 2303184299/2010

Nájemce: fyzická nebo právnická osoba, která prostřednictvím webu pronajímatele odešle objednávku nájmu a (po připsání úhrady) uzavře s pronajímatelem nájemní smlouvu dle těchto VOP.

2. Definice pojmů

- **Sklad / skladovací jednotka:** prostor určený výhradně ke skladování movitých věcí, specifikovaný v objednávce (označení jednotky, lokalita, velikost).
- **Datum zahájení nájmu:** zvolený počáteční datum nájmu, od kterého bude nájemce sklad využívat; datum je uvedeno v souhrnu objednávky a v potvrzení zaslaném na e-mail nájemce.
- **Tarifní období:** doba nájmu zvolená v objednávce (např. 1 / 3 / 6 / 12 měsíců).
- **Objedávka:** elektronický úkon nájemce, kterým závazně objedná nájem (tlačítkem „Objednat s povinností platby“ nebo obdobným).
- **Členská sekce (Účet):** zákaznický účet vytvořený pro správu nájmu, plateb, dokumentů a přístupových údajů.
- **Pokyny pro užívání:** provozní a bezpečnostní pravidla pro užívání skladu a areálu, zveřejněná pronajímatelem. Aktuální znění je uvedeno na adrese <https://sworpbox.cz/>.

3. Uzavření smlouvy na dálku (online proces)

3.1 Objednávka

1. Nájemce vybere jednotku, tarifní období a vyplní požadované údaje.
2. Před odesláním objednávky má nájemce možnost seznámit se s těmito VOP a potvrdit souhlas.
3. Odesláním objednávky (tlačítkem „Objednat s povinností platby“ nebo obdobným) nájemce potvrzuje, že:
 - jedná vážně a závazně,
 - uvedl pravdivé a úplné údaje,
 - souhlasí s VOP a Pokyny pro užívání.

3.2 Potvrzení objednávky a vystavení faktury

- Po odeslání objednávky pronajímatel nájemci zašle na uvedený e-mail potvrzení obdržení objednávky a současně **platební instrukce** (např. fakturu / výzvu k úhradě, platební údaje, QR kód).
- Vystavení faktury nebo zaslání platebních instrukcí **není samo o sobě** uzavřením smlouvy o nájmu.
- Pokud nebude objednávka uhrazena do 24 hodin od jejího odeslání, objednávka se automaticky ruší a jednotka se uvolní.

3.3 Okamžik uzavření smlouvy a vznik nájmu

- **Smlouva o nájmu je uzavřena a nájemní vztah vzniká až okamžikem připsání celé částky za zvolené tarifní období na účet pronajímatele** (dále jen „Uhrazena platba“).
- Zvolí-li si spotřebitel v objednávce okamžitý počátek nájmu, bere na vědomí, že **odesláním objednávky výslovně žádá o započítí poskytování služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy** ve smyslu § 1823 a § 1824a občanského zákoníku.
- Do okamžiku, kdy je Uhrazena platba, jde o závaznou objednávku; pronajímatel není povinen umožnit přístup ke skladu.

3.4 Dokumenty a trvalý nosič

- Jakmile je Uhrazena platba pronajímatel zpřístupní nájemci v členské sekci a/nebo zašle e-mailem potvrzení uzavření smlouvy a znění VOP v textové podobě.

4. Předmět nájmu

- Pronajímatel přenechává nájemci do užívání skladovací jednotku (dále jen „sklad“), jejíž specifikace (zejména označení, velikost a umístění v areálu) a

identifikace pronajímatele jsou uvedeny v souhrnu objednávky dostupném po jejím odeslání na webu a zaslaném na e-mail uvedený v objednávce.

- Sklad je určen výhradně ke skladování movitých věcí a nájemce je povinen dodržovat Pokyny pro užívání.
-

5. Tarif, doba nájmu a automatické prodlužování

5.1 Doba nájmu

- Nájem se sjednává na dobu určitou od Datum zahájení nájmu v délce zvoleného tarifního období.

5.2 Automatické prodloužení

- Nájem se po uplynutí tarifního období automaticky obnovuje vždy na další stejné tarifní období, pokud:
 - nájemné pro následující tarifní období bylo řádně a včas uhrazeno v plné výši a připsáno na účet pronajímatele dle čl. 6. a
 - nájemce nájem nevyověděl dle čl. 10.
- **Cena pro obnovené tarifní období.** Pro každé další tarifní období se uplatní cena dle **aktuálního ceníku** pronajímatele zveřejněného na webu a/nebo v členské sekci, platného ke dni vystavení platebních instrukcí pro dané období.
- **Slevy a promo kódy.** Jednorázové slevy, promo kódy nebo jiné zvýhodnění použité při předchozí objednávce se na obnovení nájmu nepřenáší, není-li výslovně uvedeno jinak v objednávce nebo v platebních instrukcích pro příslušné období (viz také čl. 6.4).

5.3 Skončení nájmu při neuhrazení

- Pokud nájemné pro následující tarifní období není uhrazeno včas dle čl. 6, nájem končí uplynutím aktuálního tarifního období a nájemce je povinen sklad vyklidit nejpozději do skončení nájmu.
-

6. Nájemné a platby

6.1 Cena

- Cena za zvolené tarifní období je uvedena v objednávce a v platebních instrukcích.
- Pro další (obnovená) tarifní období se cena stanoví dle čl. 5.2.

6.2 Splatnost

- Nájemné se hradí vždy předem na celé následující tarifní období a je splatné nejpozději **den před začátkem** tohoto období.

- První platba je splatná dle platebních instrukcí zaslaných po odeslání objednávky.
- Pokud nebude objednávka uhrazena do 24 hodin od jejího odeslání, objednávka se automaticky ruší a jednotka se uvolní.

6.3 Platební údaje

- Platební údaje jsou uvedeny na vystavené faktuře a v souhrnu objednávky dostupném po jejím odeslání; současně jsou zaslány na e-mail nájemce.

6.4 Slevy, promo akce a kódy

- Pronajímatel může v rámci marketingových akcí poskytnout slevu, zvýhodněný tarif nebo promo kód (dále jen „sleva“). Podmínky konkrétní slevy jsou vždy uvedeny v objednávkovém procesu a/nebo u příslušné akce.
 - **Jednorázovost.** Není-li u konkrétní slevy uvedeno jinak, platí, že slevu lze uplatnit nejvýše jednou na jednoho nájemce. Pro tento účel je nájemce určen zejména kombinací identifikátorů uvedených v objednávce (typicky jméno/název, e-mail; případně i telefon). Změna některého z identifikátorů s cílem obejít jednorázovost může být posouzena jako zneužití.
 - **Platnost a ukončení akce.** Sleva může být časově omezena, omezena počtem uplatnění nebo jinou podmínkou. Pronajímatel je oprávněn akci ukončit nebo změnit její podmínky; taková změna se nepoužije zpětně na objednávky, u nichž již došlo k Uhrazené platbě.
 - **Nekombinovatelnost.** Není-li výslovně uvedeno jinak, slevy nelze kombinovat.
 - **Storno objednávky / nezaplacení.** Je-li objednávka zrušena (zejména pro neuhrazení ve lhůtě dle čl. 3.2 nebo 6.2) nebo nedojde-li k uzavření smlouvy, nárok na slevu k této objednávce zaniká.
 - **Nepřenositelnost.** Sleva je určena pouze pro nájemce, který ji uplatnil v objednávce; nelze ji převést na jinou osobu ani na jinou objednávku, není-li výslovně uvedeno jinak.
 - **Technická ochrana.** Slevu lze uplatnit pouze při splnění podmínek objednávky. V případě zjevné technické chyby nebo zneužití je pronajímatel oprávněn uplatnění slevy odmítnout, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy dle čl. 3.3.
 - **Opakované období.** Sleva se použije pouze pro období a rozsah uvedený v objednávce; na automatické prodloužení nájmu se uplatní jen tehdy, je-li to výslovně uvedeno v platebních instrukcích pro příslušné období.
-

7. Členská sekce (Účet), kontaktní údaje a odpovědnost

7.1 Vznik účtu

- Pronajímatel může po odeslání objednávky vytvořit nájemci členskou sekci. Aktivace a plná dostupnost funkcí může být podmíněna Uhrazenou platbou.

7.2 Povinnost udržovat aktuální údaje

- Nájemce je povinen v členské sekci udržovat aktuální kontaktní údaje (zejména e-mail a telefon). Za škodu či komplikace způsobené neaktuálními údaji nese odpovědnost nájemce.

7.3 Přístupové údaje

- Nájemce je povinen chránit přístupové údaje (do účtu i do areálu) před zneužitím a neumožnit jejich použití neoprávněným osobám.
- Nájemce odpovídá za veškeré jednání provedené prostřednictvím jeho účtu a přístupových údajů, pokud neprokáže jejich zneužití třetí osobou bez svého zavinění.
- Nájemce je povinen skladovací jednotku po celou dobu nájmu řádně uzamykat.

7.4 Zákaz podnájmu a přenechání užívání

- Nájemce není oprávněn přenechat skladovací jednotku ani její část do podnájmu, užívání nebo dispozice třetí osobě, ani ji sdílet s třetí osobou, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- Porušením tohoto zákazu je rovněž umožnění faktického užívání jednotky třetí osobou nebo předání přístupových údajů třetí osobě v rozporu s těmito VOP.
- **Porušení tohoto článku se považuje za hrubé porušení VOP a zakládá právo pronajímatele nájem okamžitě ukončit dle čl. 10.2.**

8. Přístup do areálu, zabezpečení a kontroly

8.1 Obecně

- Do areálu mají přístup pouze oprávněné osoby.
- Nájemce nesmí umožnit vstup třetím osobám bez vědomí pronajímatele.

8.2 Dočasné omezení přístupu

- Pronajímatel může dočasně omezit přístup ke skladu z bezpečnostních, provozních nebo technických důvodů.
- **Prodlení a omezení přístupu.** Je-li nájemce v prodlení s úhradou jakékoli splatné částky, je pronajímatel oprávněn dočasně omezit nebo znemožnit přístup do skladu a/nebo areálu, zejména deaktivací přístupového kódu / oprávnění, až do

úplného uhrazení všech dlužných částek včetně případných smluvních pokut a nákladů spojených s vymáháním.

- **Oznámení.** O omezení přístupu pronajímatel nájemce bez zbytečného odkladu informuje na kontaktní e-mail a/nebo telefon uvedený v objednávce nebo v členské sekci.
- **Další práva pronajímatele.** Omezením přístupu nejsou dotčena další práva pronajímatele vyplývající ze smlouvy, VOP nebo právních předpisů (zejména právo na úhradu dlužných částek, smluvní pokuty a náhradu nákladů).

8.3 Kontroly a vstup do jednotky

- Pronajímatel je oprávněn vstoupit do skladu za účelem kontroly stavu a bezpečnosti, včetně kontroly dodržování **Pokynů pro užívání**.
 - Běžný vstup oznámí nejméně 3 pracovní dny předem.
 - Vstup bez oznámení je možný v naléhavých, havarijních situacích nebo při důvodném podezření na hrubé porušení VOP.
-

9. Užívání skladu a zakázky

9.1 Účel

- Sklad je určen výhradně ke skladování movitých věcí. Pobyť osob, přespávání, výroba, administrativní činnost ani podnikání zde nejsou dovoleny.

9.2 Zakázané věci

- Zakazuje se skladovat zejména: hořlavé nebo výbušné látky, výbušniny, žíraviny, ropné produkty, toxické/dráždivé či jinak nebezpečné látky, omamné nebo návykové látky a prekurzory, střelivo, tlakové nádoby pro technické plyny a LPG, rostliny, potraviny, zvířata, peníze, cenné papíry a listiny, drahé kovy, klenoty a jiné cennosti, a věci získané trestnou činností.

9.3 Klimatické podmínky

- Nájemce bere na vědomí, že sklad není vytápěný ani klimatizovaný a mohou se vyskytnout teplotní a vlhkostní výkyvy včetně kondenzace. Nájemce je povinen zvolit vhodné balení a ochranu uložených věcí.

9.4 Zásahy a úpravy

- Je zakázáno provádět úpravy nebo instalovat zařízení bez písemného souhlasu pronajímatele.
 - Jakákoli protiprávní činnost v areálu je zakázána.
-

10. Ukončení nájmu

10.1 Výpověď nájemcem

- Nájemce může nájem ukončit písemnou výpovědí (e-mail) s výpovědní dobou 15 dnů.
- Výpovědní doba běží ode dne doručení výpovědi pronajímateli.
- **Neužívání bez ukončení.** Skutečnost, že nájemce sklad dočasně nebo vůbec nevyužívá, nemá vliv na povinnost hradit nájemné a nezakládá nárok na slevu ani vrácení již uhrazených částek, pokud nájemní vztah trvá.
- **Ukončení a předplacené období.** Je-li nájemné hrazeno předem na zvolené tarifní období, je výpověď nájemce účinná nejdříve ke konci již uhrazeného období, není-li v těchto VOP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li z kogentních právních předpisů něco jiného.

10.2 Okamžité ukončení pronajímatelem

- Pronajímatel může nájem ukončit s okamžitou účinností, jestliže je nájemce v prodlení s úhradou jakékoli platby déle než 15 dnů, nebo porušuje VOP či Pokyny pro užívání, nebo jedná v rozporu s právními předpisy, nebo užívá sklad k jinému než sjednanému účelu.

10.3 Povinnost vyklizení

- Ukončením nájmu je nájemce povinen nejpozději ke dni skončení nájmu sklad vyklidit a předat jej pronajímateli ve vyklizeném, uzamykatelném, čistém stavu a bez odpadu; náklady na odstranění znečištění, úklid, opravy či uvedení do původního stavu je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci.

11. Vyklizení a věci zanechané ve skladu

11.1 Povinnost vyklizení

- Nájemce je povinen nejpozději ke dni skončení nájmu sklad vyklidit a předat jej v souladu s čl. 10.3.

11.2 Prodlení s vyklizením a smluvní pokuta

- Je-li nájemce v prodlení s vyklizením a řádným předáním skladu, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu **200 Kč za každý den** prodlení až do dne řádného předání skladu.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody.

11.3 Postup při prodlení delším než 30 dnů

- Nevyklidí-li nájemce sklad ke dni skončení nájmu ani **do 30 kalendářních dnů po skončení nájmu**, nájemce bere na vědomí a souhlasí, že pronajímatel je oprávněn za účelem převzetí a vyklizení:

- vstoupit do skladu a v případě potřeby překonat zámek,
- vyklidit sklad a provést potřebnou manipulaci s věcmi,
- učinit výše uvedené **na náklady nájemce**.
- Při vyklizení pronajímatel pořídí záznam o obsahu skladu s datem (zejména fotodokumentaci a/nebo seznam věcí).
- Pronajímatel neodpovídá za případné poškození věcí vzniklé při manipulaci a vyklizení, pokud postupoval přiměřeně a s obvyklou péčí.

11.4 Úschova věcí a upozornění nájemci

- Věci vyklizené ze skladu pronajímatel uloží do úschovy.
- Úschova trvá nejvýše **15 dnů** a běží **ode dne uložení věcí do úschovy**.
- Pronajímatel bez zbytečného odkladu zašle nájemci oznámení dle čl. 14, které obsahuje zejména:
 - kde jsou věci uloženy a jak je lze vyzvednout,
 - do kdy je nutné věci vyzvednout,
 - upozornění, že po marném uplynutí lhůty dojde k prodeji nebo likvidaci,
 - informaci, že náklady spojené s vyklizením, úschovou, manipulací a prodejem/likvidací nese nájemce.
- Vydání věcí může pronajímatel podmínit úhradou splatných pohledávek a nákladů souvisejících s vyklizením, úschovou a manipulací.

11.5 Prodej a likvidace po marné úschově

- Nevyzvedne-li nájemce věci v době úschovy, je pronajímatel oprávněn věci prodat **přiměřeným způsobem**.
- Věci bez reálné prodejní hodnoty může pronajímatel v krajním případě zlikvidovat (včetně ekologické likvidace).
- Věci podléhající rychlé zkáze nebo hygienicky závadné může pronajímatel zlikvidovat **bez zbytečného odkladu**.

11.6 Vypořádání výtěžku

- Výtěžek z prodeje je pronajímatel oprávněn použít na úhradu nákladů spojených s vyklizením, úschovou, manipulací, prodejem/likvidací a na započtení splatných pohledávek pronajímatele vůči nájemci.
 - Případný zbytek výtěžku pronajímatel vyplatí nájemci bez zbytečného odkladu bezhotovostně na účet, ze kterého bylo hrazeno nájemné, není-li nájemcem sdělen jiný účet; není-li účet k dispozici, vyzve pronajímatel nájemce k jeho sdělení dle čl. 14.
-

12. Odpovědnost a pojištění

12.1 Odpovědnost pronajímatele

- Pronajímatel neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení věcí uložených nájemcem, pokud škoda nevznikla prokazatelně jeho úmyslem nebo hrubou nedbalostí.
- Pronajímatel neodpovídá za škody způsobené vlhkostí, výkyvy teplot, kondenzací, výpadkem energie nebo vyšší mocí.

12.2 Pojištění

- Nájemci se doporučuje sjednat si pojištění uložených věcí.

12.3 Odpovědnost nájemce

- Nájemce odpovídá za škodu způsobenou na skladovací jednotce, společných prostorech a zařízení areálu a uhradí přiměřené náklady na uvedení do původního stavu.
 - Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, oznámit závadu, škodu či pojistnou událost a poskytnout potřebnou součinnost.
-

13. Údržba, opravy a mimořádné události

- Pronajímatel je oprávněn provádět nezbytnou údržbu a opravy.
 - Je-li nutné sklad dočasně uvolnit, je nájemce povinen poskytnout součinnost a přemístit věci do jiného skladu určeného pronajímatelem.
 - Pokud tak neučiní, je pronajímatel oprávněn zajistit přemístění věcí na náklady nájemce.
 - Pronajímatel neodpovídá za případné poškození věcí při jejich přemístění, pokud jednal přiměřeně a v souladu s běžnou praxí.
-

14. Doručování a komunikace

- Za doručovací adresy se považují e-maily uvedené v objednávce / účtu.
 - Oznámení zaslané na poslední známou e-mailovou adresu se považuje za doručené třetí pracovní den po odeslání, neprokáže-li se dřívější doručení.
-

15. Ochrana osobních údajů a kamerový systém

- Pronajímatel zpracovává osobní údaje nájemce v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a pro ochranu oprávněných zájmů pronajímatele.
- V areálu může být instalován kamerový systém za účelem ochrany života, zdraví a majetku. Záznamy jsou uchovávány po dobu nejvýše 14 dnů, případně déle při řešení incidentu.

16. Pokyny pro užívání

- Nájemce je povinen řídit se „Pokyny pro užívání skladovacích jednotek SWORP BOX“, které jsou dostupné na webu a/nebo v areálu.
- Změnu Pokynů může pronajímatel provádět jednostranně z bezpečnostních a provozních důvodů; změna nabývá účinnosti 30. den po zveřejnění.
- Pokud by změna Pokynů měla podstatně nepříznivý dopad na nájemce, může nájemce smlouvu vypovědět do 30 dnů od oznámení změny.

17. Zvláštní ustanovení pro spotřebitele (B2C)

Tento článek se použije, je-li nájemce spotřebitelem.

17.1 Informace před uzavřením smlouvy

- Informace o pronajímateli, skladu, ceně, době nájmu, způsobu platby, ukončení a právech z vadného plnění jsou poskytnuty v objednávce a v těchto VOP.

17.2 Odstoupení od smlouvy spotřebitelem

- Spotřebitel má právo odstoupit od smlouvy uzavřené distančně ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření.
- Zvolí-li si spotřebitel v objednávce okamžitý počátek nájmu, **výslovně tím žádá o započítání poskytování služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.**
- V takovém případě bere spotřebitel na vědomí, že **v případě odstoupení od smlouvy je povinen uhradit pronajímateli poměrnou část ceny odpovídající době, po kterou byla služba skutečně poskytována.**
- Byla-li služba poskytnuta v plném rozsahu, právo spotřebitele na odstoupení od smlouvy zaniká.

17.3 ADR

- K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce.

18. Závěrečná ustanovení

- Tyto VOP představují úplné smluvní podmínky nájmu uzavíraného online; odesláním objednávky nájemce potvrzuje souhlas s těmito VOP a se zásadami ochrany osobních údajů, přičemž žádná jiná samostatná smlouva není uzavírána.
- Pronajímatel je oprávněn VOP přiměřeně měnit, zejména z důvodu změny právních předpisů, bezpečnostních požadavků, technologií, procesů nebo cen/tarifů.

- Změnu VOP pronajímatel oznámí nájemci nejméně **30 dnů předem** e-mailem (dle čl. 14) a současně ji zveřejní na webu a/nebo v členské sekci.
- Změna je účinná dnem uvedeným v oznámení; na již uhrazené tarifní období se použije dosavadní znění VOP.
- Pokud nájemce po dni účinnosti změny sklad dále užívá nebo uhradí další tarifní období, má se za to, že se změnou souhlasí.
- Nesouhlasí-li nájemce se změnou, může nájem ukončit nejpozději do dne účinnosti změny, a to bez smluvní pokuty; v takovém případě se nepoužije čl. 10.1 v rozsahu, v jakém by bránil tomuto ukončení.
- Případný přeplatek za nevyčerpané období pronajímatel vyúčtuje a vrátí stejným způsobem, jakým byla platba přijata, není-li dohodnuto jinak.
- Smluvní vztah se řídí právním řádem České republiky.

Platnost a účinnost VOP: od 28.1.2026